



PORTAIL ADHERENT

CYNEF

DOCUMENTATION UTILISATEUR

<http://portail.logicielschasse.fr/>

Septembre 2016

Table des matières

| | |
|---|----|
| Présentation..... | 3 |
| I – Authentification..... | 4 |
| 1.1 Principe..... | 4 |
| 1.2 Gestion des mots de passe..... | 4 |
| 1.2.1. Modification du mot de passe..... | 4 |
| 1.2.2 Mot de passe perdu..... | 5 |
| 1.3 Verrouillage du compte..... | 6 |
| II – Accueil et gestion du compte..... | 7 |
| 2.0 Ecran intermédiaire..... | 7 |
| 2.1 Page d'accueil..... | 8 |
| 2.2 Gestion de votre compte..... | 10 |
| III – Territoire..... | 11 |
| Cartographier mon territoire..... | 11 |
| IV - Prélèvements..... | 13 |
| 4.1 Prélèvements des espèces en plan de chasse..... | 13 |
| Cartographier le prélèvement..... | 15 |
| 4.2 Prélèvements des espèces hors plan de chasse..... | 16 |
| 4.2.1 Saisie à la journée..... | 16 |
| 4.2.2 Saisie du bilan annuel de saison..... | 17 |
| V- Demande de plan de chasse ou de plan de gestion..... | 18 |
| 5.1 Tuto en ligne..... | 19 |
| VI - Observations..... | 20 |
| 6.1 Saisie à la journée..... | 20 |
| 6.2 Saisie d'un bilan annuel..... | 21 |
| VII - Factures..... | 22 |
| VIII Jours de chasse..... | 24 |
| IX – Tableau de bord..... | 25 |
| 9.1 Principe général..... | 25 |
| 9.2 Cas des pop-ups bloquées..... | 25 |
| 9.2.1 Débloquer les pop-ups sur Firefox  | 25 |
| 9.2.3 Débloquer les pop-ups sur Chrome  | 26 |
| 9.2.4 Débloquer les pop-ups sur Internet Explorer (IE 11)  | 26 |
| 9.2.5 Débloquer les pop-ups sur Safari  | 26 |

| | |
|-----------------------|----|
| X – Boutique | 27 |
| XI – Messagerie | 28 |

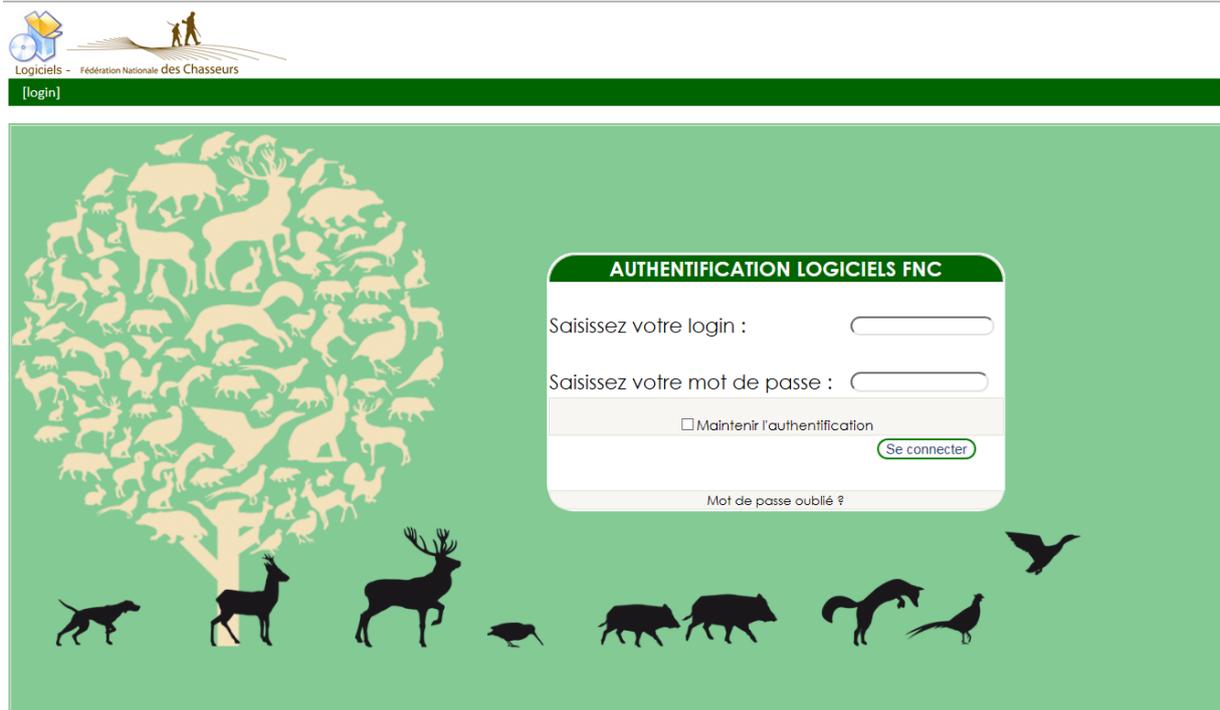
Présentation

Cette application permet à un détenteur de droit de chasse (demandeur de plan de chasse ou de contrat de service) de gérer sur un unique portail son territoire, ses prélèvements, ses factures, de commander des articles particuliers (pièges, pancartes, agrainoirs...).

I – Authentification

1.1 Principe

Vous pouvez vous connecter à l'adresse suivante : <http://portail.logicielschasse.fr> avec un login et mot de passe qui vous sera délivré par votre fédération.



1.2 Gestion des mots de passe

1.2.1. Modification du mot de passe

Après création de votre compte, si vous souhaitez modifier votre mot de passe il faut vous rendre à l'adresse de gestion des comptes : <https://www.logicielschasse.fr>

Puis connectez-vous avec vos identifiants et vous aurez l'interface suivante :

Logiciels - Fédération Nationale des Chasseurs

[Profil] (Login : cgreau) FDC [Déconnexion]

Gérer profil utilisateur

Login : cgreau Actif Bloqué Admin

Email : cgreau@fdc14.com

Prénom : Claire

Nom : GREAU

| Application | Groupe d'accès |
|-----------------|----------------|
| Cynerf | SECRETAIRE |
| Hotline | Utilisateur |
| Guichet unique | Admin |
| Dégât de gibier | Admin |
| Hutte | Administrateur |
| Nuisible | Administrateur |
| PMA | Admin |
| Générateur état | Admin |
| Cartographie | Admin |

Changer son mot de passe Réinitialiser le mot de passe Enregistrer

Cliquez sur « **Changer son mot de passe** » et vous arriverez à l'interface :

Logiciels - Fédération Nationale des Chasseurs

[Profil] (Login : cgreau)

Modifier votre mot de passe

Mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

Modifier le mot de passe Annuler

1.2.2 Mot de passe perdu

En cas de perte du mot de passe, il faut aller sur l'adresse <https://www.logicielschasse.fr> puis cliquer sur « mot de passe oublié » en bas à gauche.

Saisissez ensuite **votre login** puis cliquez sur « envoyer ».

Vous recevrez un nouveau mot de passe « sécurisé qu'il est fortement conseillé de changer pour le mémoriser plus facilement.

1.3 Verrouillage du compte

Toute connexion erronée dépassant 5 tentatives bloque le compte, verrouillant ainsi l'utilisation de l'identifiant. Impossibilité de renvoi de mot de passe également.

Dans ce cas, il faut contacter votre fédération des chasseurs.

II – Accueil et gestion du compte

2.0 Ecran intermédiaire

Dans le cas où votre profil serait lié à plusieurs qualités, vous serez amené à préciser celle pour laquelle vous vous connectez :

- Détenteur de plan de chasse (saisie d'un bracelet réalisé par exemple)
- Chasseur (saisie des observations et prélèvements libres de la journée)
- Louvetier
- ...



PORTAIL ADHERENT CYNEF
FEDERATION DES CHASSEURS DES ARDENNES
~ HUBERT ALAIN ~



Profil souhaité

HUBERT ALAIN

-- Se connecter en qualité de --

-- Se connecter en qualité de --

Chasseur (IDGU n° 20170080070711)

Détenteur de plan de chasse

Une fois connecté vous pouvez à tout moment changer de profil/qualité en cliquant sur l'icône « profil » :



2.1 Page d'accueil



Par défaut si vous n'avez pas de mail renseigné, vous serez redirigé vers le module « Mon Compte ».

Les différents modules sont accessibles ou non selon ce que votre fédération a choisi de mettre en ligne.



Mon compte : Gestion de vos coordonnées à compléter le cas échéant.



Territoire : descriptif de vos territoires de chasse : surfaces, communes, contacts de la FDC (technicien, administrateur, louvetier...), précision des secteurs de gestion de rattachement.



Prélèvements : saisie des prélèvements en plan de chasse et hors plan de chasse de toutes les espèces chassables ouvertes à la saisie en ligne par votre fédération.



Demande de plan de chasse : saisie de vos demandes de plan de chasse ou de plan de gestion.



Observations : saisie de vos observations selon le mode de chasse (battue ou individuelle), des espèces chassables et non chassables, en période de chasse ou hors période de chasse.



Facture : visualisation et règlement des factures éditées par votre fédération vous concernant.



Jour de chasse : saisie de votre calendrier de chasses, à valeur réglementaire ou non selon votre fédération.



Tableau de bord : visualisation de vos prélèvements, observations sous forme de graphiques, par saison de chasse, sur plusieurs saisons...



Boutique : achat de petit matériel.



Messagerie : messagerie directe avec votre fédération.



Sur les écrans suivants, cette icône ramène sur l'écran d'accueil.



Permet de se déconnecter.

2.2 Gestion de votre compte

PORTAIL ADHERENT CYNEF
Fédération des Chasseurs de la Nièvre

Amicale St Hubert
Mon compte

MENU

Défendeur : Amicale St Hubert

Mail : tdarexy@chasseurdefrance.com

N° et Rue :

Rés/Bat :

Lieu-dit :

Apt/Etage :

CP :

Ville :

N° téléphone :

N° portable :

Contact : MARTIN DUPONT

Mail : tdarexy@chasseurdefrance.com

N° et Rue : ROUTE DU MORVAN

Rés/Bat :

Lieu-dit :

Apt/Etage :

CP : 71000

Ville : MACON

N° téléphone :

N° portable :

Enregistrer

Complétez, corrigez le cas échéant les champs puis cliquer sur enregistrer.

Si vous représentez une association, le premier bloc correspond aux informations relatives à l'association, le second doit contenir les informations vous concernant personnellement en tant que contact de cette association.

III – Territoire



Mes territoires

2017-2018

13.153.A

Cartographier mon territoire

En cas de modification d'un territoire, contactez votre Fédération

Surface par biotope du territoire 13.153.A

| Biotope | Surface (ha) |
|---------|--------------|
| Bois | 126,00 |
| Plaine | 2,00 |

Surface par commune du territoire 13.153.A

| Commune | Surface (ha) |
|--------------|--------------|
| SAINT MARCEL | 128,00 |

Communes du territoire 13.153.A

SAINT MARCEL (principale)

Plans de chasse et secteurs du territoire 13.153.A

Plan de chasse Petit Gibier (secteur : 04 - CRETES PREARDENNAISES)
Contrat de service

Contacts du territoire 13.153.A

Pour une année souhaitée, vous pouvez visualiser la liste de vos territoires de chasse actifs et leurs descriptifs.

Choisissez dans le premier menu déroulant la saison de chasse puis dans le second le territoire qui vous intéresse.

Le premier graphique vous donne la répartition des surfaces par biotope, le second la répartition des surfaces par commune. Cette dernière donnée n'est pas forcément disponible selon votre fédération.

Vous retrouvez également les communes, secteurs et plans de chasse existants sur ce territoire.

Les contacts territoires correspondent aux acteurs cynégétiques référents de votre territoire : agent, technicien, administrateur de la FDC, louvetier.... Cette information n'est pas systématiquement remplie par votre fédération.

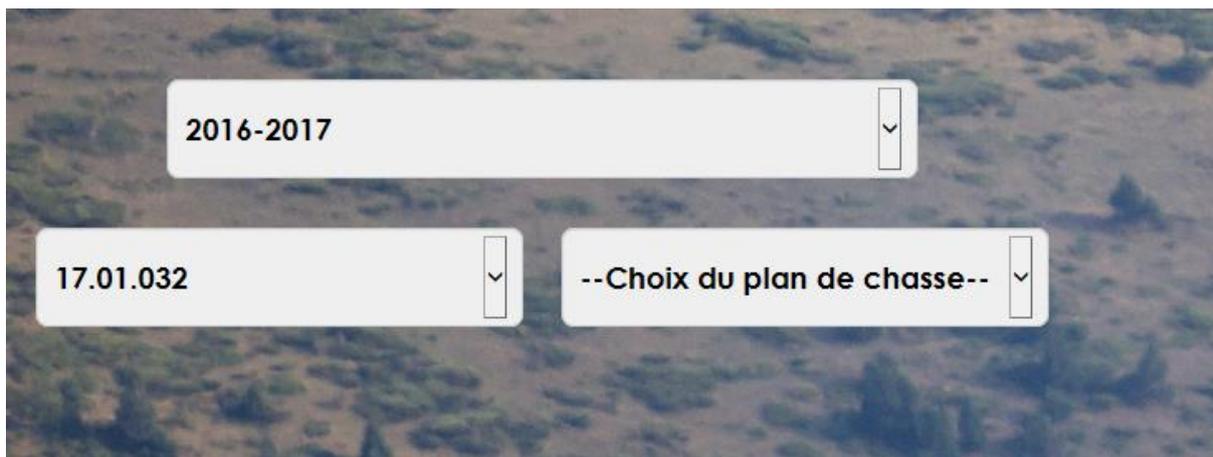
Cette page n'est qu'une page de visualisation, vous ne pouvez rien modifier. Si vous voulez modifier des surfaces, vous devez contacter votre fédération.

Cartographier mon territoire

IV - Prélèvements

Ce module permet de saisir des prélèvements réalisés à la chasse, en plan de chasse ou hors plan de chasse pour certaines espèces choisies votre fédération.

4.1 Prélèvements des espèces en plan de chasse



The screenshot shows a web form with three dropdown menus. The first menu is set to '2016-2017'. The second menu contains the text '17.01.032'. The third menu is labeled '--Choix du plan de chasse--'.

Cette saisie peut se faire de façon globale : nombre d'animaux réalisés ; ou détaillée numéro de bracelet par numéro de bracelet, selon le paramétrage de votre fédération.



The screenshot shows a web form with four dropdown menus. The first menu is set to '2016-2017'. The second menu contains the text '17.01.032'. The third menu is set to 'Cervidé'. The fourth menu is labeled '--Choix du bracelet--'.

Vous n'avez qu'à vous laisser guider par les champs. Les champs encadrés de rouge sont obligatoires, les autres ne sont que facultatifs.

Date : LAROCHEMILLAY

(En cas de saisie d'un bilan annuel)

--Choix du sexe--

--Choix de l'âge--

Donnée obligatoire

Les champs affichés sont paramétrés par votre fédération, vous ne les verrez peut être pas tous. Vous devez passer d'un écran à l'autre par la flèche marron, le dernier écran présente le bouton "enregistrer".

--Choix du mode de chasse--

Recherche au sang

Examen initial

Tir au plomb (si autorisé)

Commentaire :

Donnée obligatoire

Enregistrer Enregistrer et cartographier

Cartographier le prélèvement

Vous pouvez également choisir de cartographier le prélèvement en étape complémentaire, en cliquant sur le bouton « Enregistrer et cartographier »

L'écran suivant apparaît

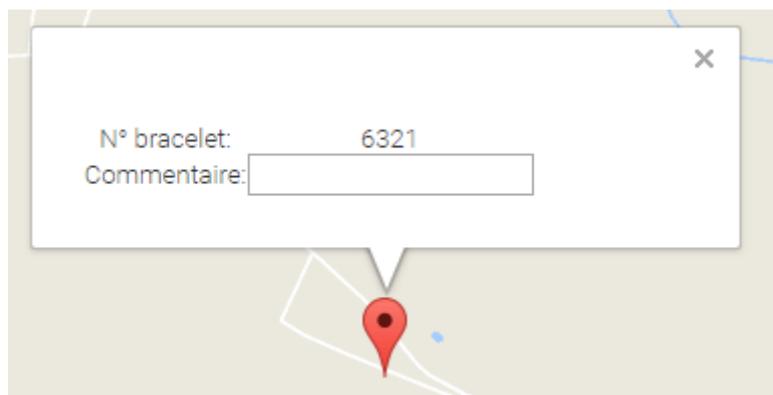


Vous devez cliquer sur le lieu de réalisation en zoomant et vous déplaçant avec la souris. Lorsque le point souhaité est trouvé cliquez dessus une fenêtre apparaît :



Renseignez un commentaire si souhaité, le numéro de bracelet étant repris automatiquement.

Une fois validé, l'icône apparaîtra ainsi et en sélectionnant la main , vous pourrez afficher votre message.



4.2 Prélèvements des espèces hors plan de chasse

Dans ce cas il n'y a pas de numéros de bracelets, juste un nombre d'individus à saisir pour les espèces proposées.

4.2.1 Saisie à la journée

Saisissez la date de prélèvement et ne cochez pas la date "bilan de saison".

Sélectionnez le mode de chasse (collective ou individuelle), des champs supplémentaires relatifs aux battues s'affichent alors ou non.

Pour saisir l'espèce, tapez les 3 premières lettres : une liste est proposée, vous devez impérativement sélectionner l'espèce dans cette liste et non pas la taper intégralement.

The screenshot shows a mobile application interface for recording hunting data. At the top left is a back arrow icon. Below it is a 'Date :' field with a date picker. To the right is a checkbox labeled 'Bilan de la saison' with the subtext '(En cas de saisie d'un bilan annuel)'. Below the date field is a dropdown menu labeled '--Choix du mode--'. The main part of the screen is a table with three columns: 'Espèce', 'Nombre observé', and 'Nombre prélevé hors plan de chasse'. The table lists several bird species with input boxes for counts. At the bottom right is a green 'Enregistrer' button. In the bottom left corner, there is a red square icon and the text 'Donnée obligatoire'.

| Espèce | Nombre observé | Nombre prélevé hors plan de chasse |
|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Alouette des champs | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Barge à queue noire | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Barge rousse | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécasse des bois | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécasseau maubèche | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécassine des marais | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A chaque saisie, une information vous confirme que la donnée a bien été enregistrée.

This screenshot shows the same interface after a successful entry. A green banner at the top right displays 'Donnée enregistrée'. The 'Date' field now shows '2016-2017'. The mode dropdown is set to 'Hors plan de chasse'. The 'Donnée obligatoire' indicator is still present in the bottom left corner.

4.2.2 Saisie du bilan annuel de saison

Si vous voulez ne saisir que le bilan annuel de votre saison de chasse par espèce, ne saisissez pas de date et cochez la case "bilan de la saison"

Bilan de la saison
(En cas de saisie d'un bilan annuel)

--Choix du mode--

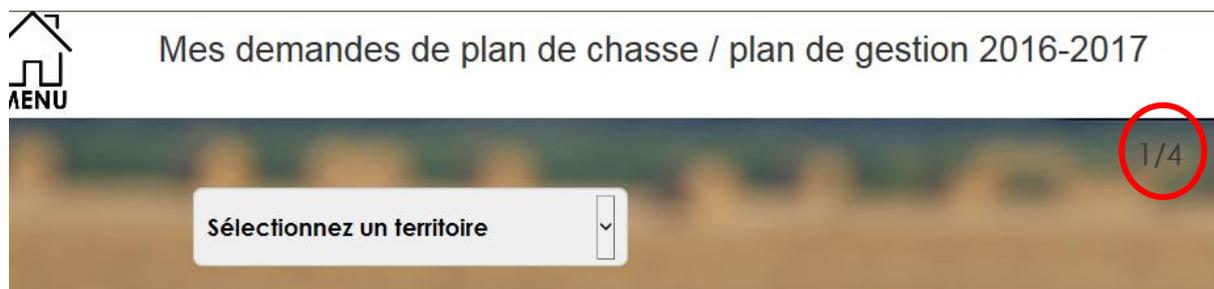
| | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Belette | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bernache du Canada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Blaireau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Caille des blès | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cerf élaphe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cerf sika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chamois / Isards | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Donnée obligatoire

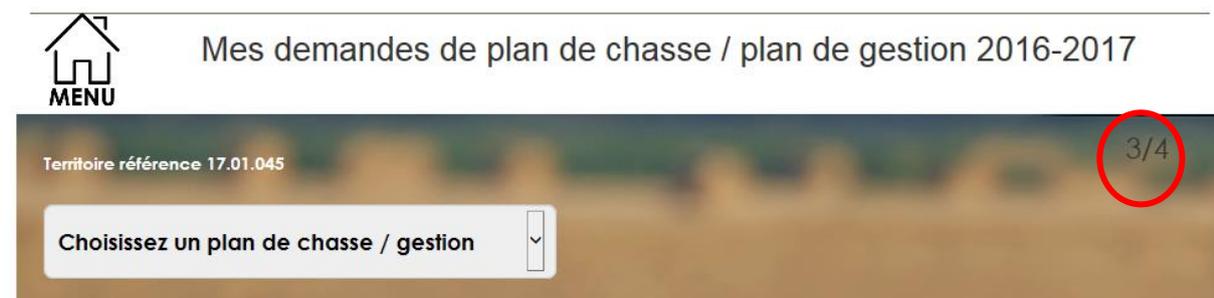
Enregistrer

V- Demande de plan de chasse ou de plan de gestion

Ce module vous permet de saisir vos demandes de plan de chasse ou de plan de gestion pour la saison à venir.



Sélectionnez le territoire concerné, les plans de chasse qui s'y appliquent sont proposés. Sélectionnez ensuite le groupe d'espèces concerné (cervidés/sanglier ou lièvre/perdrix/faisan pour du petit gibier par ex)



L'écran numéro 4 présente le formulaire à remplir.

Territoire référence 17.01.045, plan de chasse Cervidé, session de 1er recours

4/4

| | | | |
|--|-----------------|------------------|---------------------------------|
| chevreuil (CHI) | ATT N-1 3 | REAL N-1 3 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf (CEF) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| biche (CEFA) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| faon (CEUJ) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male (CEM) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male indéterminé 1 (CEMA1) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male indéterminé 2 (CEMA2) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male daguet (CEMD) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf elaphe indéterminé (CEI) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| daim (DAI) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| mouflon (MOI) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male adulte vénerie (CEMAI) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf sika (CSI) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |
| cerf male adulte (CEMA) | ATT N-1 0 | REAL N-1 0 | DEM <input type="checkbox"/> |

Annuler Enregistrer et signer

Saisissez vos demandes catégorie de bracelet par catégorie de bracelet puis cliquez sur "enregistrer et signer".

5.1 Tuto en ligne

Un tutoriel en ligne est visualisable à l'adresse suivante
https://youtu.be/4_YTAmJdTxB

VI - Observations

Ce module permet de saisir des observations d'espèces chassables ou non soit par date, soit pour le bilan de la saison.

6.1 Saisie à la journée

Saisissez la date de l'observation et ne cochez pas la date "bilan de saison".

Sélectionnez le mode de chasse (collective ou individuelle) ou précisez si c'est hors chasse le cas échéant.

En cas de chasse collective, des champs supplémentaires relatifs aux battues s'affichent.

Pour saisir l'espèce, tapez les 3 premières lettres : une liste est proposée, vous devez impérativement sélectionner l'espèce dans cette liste et non pas la taper intégralement.

Puis cliquez sur "enregistrer".

| Espèce | Nombre observé | Nombre prélevé hors plan de chasse |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Alouette des champs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Barge à queue noire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Barge rousse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bécasse des bois | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bécasseau maubèche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bécassine des marais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bécassine sourde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belette | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bernache du Canada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6.2 Saisie d'un bilan annuel

Si vous voulez ne saisir que les observations de la saison sans plus de précision, ne saisissez pas de date et cochez la case "bilan de la saison".

2017-2018

Bilan de la saison
(En cas de saisie d'un bilan annuel)

--Choix du territoire--

| Espèce | Nombre observé | Nombre prélevé hors plan de chasse |
|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Alouette des champs | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Barge à queue noire | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Barge rousse | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécasse des bois | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécasseau maubèche | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécassine des marais | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bécassine sourde | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Baielette | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bernache du Canada | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Donnée obligatoire

Enregistrer

VII - Factures

Vous pouvez visualiser ici les factures que votre fédération a déjà générées.

Sélectionnez la saison et la facture qui vous intéresse.

Cliquez sur "Visualiser". La facture s'ouvre dans une nouvelle fenêtre sous forme d'un fichier pdf. Si vous ne la visualisez pas, votre ordinateur doit sans doute bloquer "les pop-up", A la question "voulez-vous autoriser les pop- up pour ce site ? " répondez en cliquant sur "oui, toujours".

Facture N° 397014-ATTRIBUTION PDC ET NOTIFICATION PDG du 27/04/2016

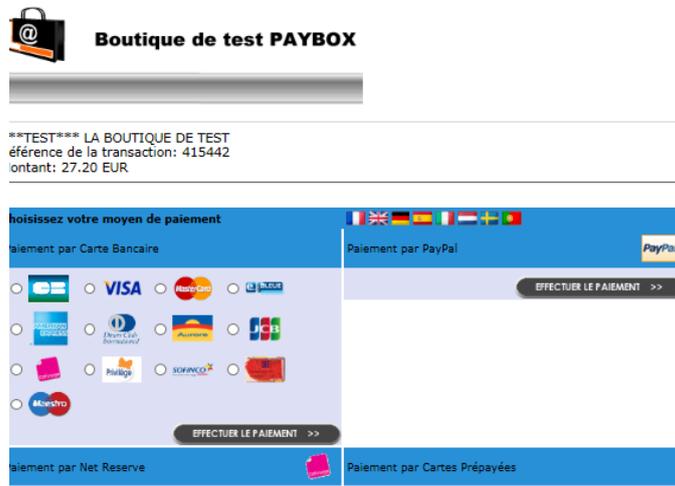
2016-2017
1ère attribution

DUPLICATA

| Article | Sous-Article | Libellé | Quantité | P.U. | Unité | Prix |
|---------------------------------|----------------------------------|--|----------|--------|--------------|---------------|
| Adhésion obligatoire | Adhésion obligatoire à l'hectare | Biotope Bois non soumis | 352,00 | 0,200 | €/ha | 70,40 |
| Adhésion obligatoire | Adhésion obligatoire à l'hectare | Biotope Plaine | 527,00 | 0,200 | €/ha | 105,40 |
| Adhésion obligatoire | Adhésion obligatoire à l'hectare | Biotope Friche | 22,00 | 0,200 | €/ha | 4,40 |
| Adhésion obligatoire | Adhésion obligatoire fixe | | 1,00 | 52,000 | € | 52,00 |
| Bracelet | | Territoire 17.01.032, Sous-espèce chevreuil | 10,00 | 20,000 | € | 200,00 |
| Bracelet | | Territoire 17.01.032, Sous-espèce sanglier indetermine | 6,00 | 30,000 | € | 180,00 |
| Bracelet | | Territoire 17.01.045, Sous-espèce sanglier indetermine | 3,00 | 30,000 | € | 90,00 |
| Bracelet | | Territoire 17.01.045, Sous-espèce chevreuil | 3,00 | 20,000 | € | 60,00 |
| Contribution territoriale dégât | | Secteur 17 - 17 Sud Morvan et Biotope Bois non soumis | 352,00 | 0,410 | €/ha | 144,32 |
| Contribution territoriale dégât | | Secteur 17 - 17 Sud Morvan et Biotope Plaine | 527,00 | 0,140 | €/ha | 73,78 |
| Contribution territoriale dégât | | Secteur 17 - 17 Sud Morvan et Biotope Friche | 22,00 | 0,410 | €/ha | 9,02 |
| | | | | | Total | 989,32 |

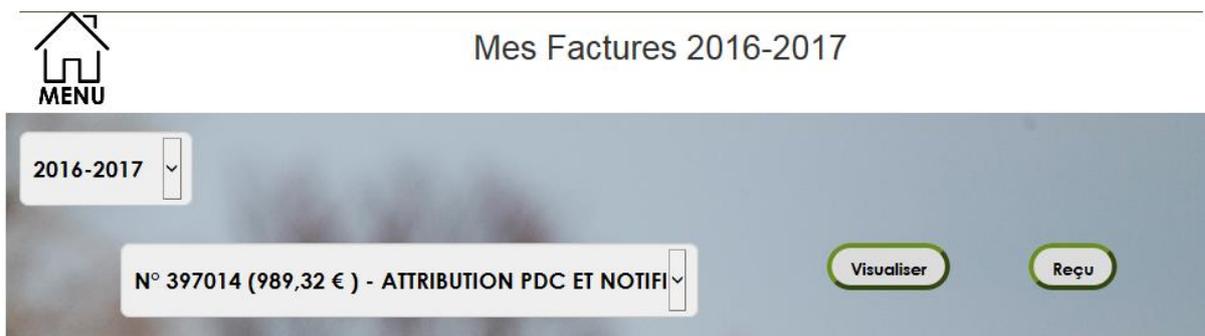
Cliquez sur "Payer". Une fenêtre Paybox s'ouvre.

Laissez-vous guider pour saisir votre télépaiement.



Une fois la facture réglée, vous pouvez si vous le souhaitez imprimer un reçu.

Cliquez sur "Reçu".



Un reçu s'ouvre sous format d'un fichier pdf.

N° d'adhérent : 1965434

RECU DE REGLEMENT N° 267529

2016-2017

1ère attribution

Référence de la facture

ATTRIBUTION PDC ET NOTIFICATION PDG-397014

Montant de la facture : 989,32 €

Détail du règlement

Effectué le 09/06/2016 par Chèque - PACAULT ALAIN

Précisions : BQUE POSTALE 144672012C

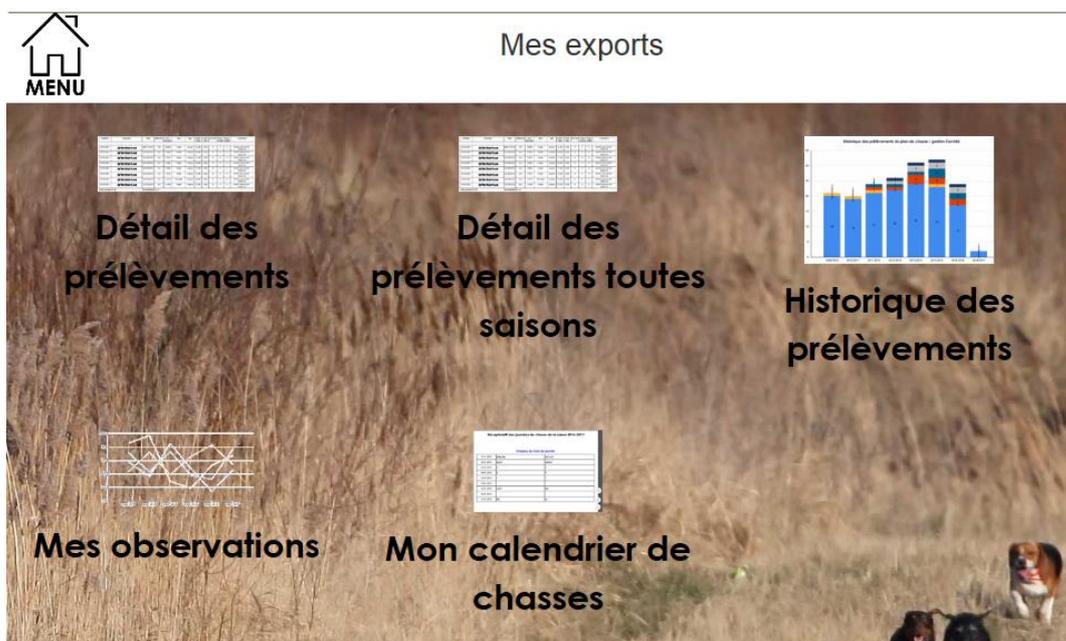
Montant reçu : 989,32

Document à conserver

IX – Tableau de bord

9.1 Principe général

Ce module restitue sous forme de tableaux de données ou de graphiques vos données de prélèvements et d'observations pour la saison actuelle ou en historique sur plusieurs saisons. Il suffit de cliquer sur l'image de l'export qui vous intéresse.



9.2 Cas des pop-ups bloquées

Lorsque vous effectuez un export dans le portail, si vous ne voyez pas apparaître votre fichier, pensez à vérifier que le navigateur que vous utilisez ne bloque pas les pop-up.

Voici les différents paramétrages (non exhaustif) à effectuer pour débloquent les pop-up du site sur les navigateurs suivants : Firefox, Chrome, Internet Explorer et Safari.

9.2.1 Débloquent les pop-ups sur Firefox

Lorsqu'une fenêtre pop-up est bloquée, Firefox affiche une barre d'information ainsi qu'une icône  sous la barre d'adresse.

1. Cliquer sur **Options** à droite de la barre d'information puis sélectionner **Modifier les options de blocage de pop-ups**.
2. Autoriser l'adresse du site (par ex. logicielschasse.fr)

9.2.3 Débloquer les pop-ups sur Chrome

Lorsqu'une fenêtre pop-up est bloquée,

Chrome affiche une icône  dans la barre d'adresse.

1. Cliquer sur l'icône 
2. Cocher **Toujours afficher les fenêtres pop-up de...** (par ex. logicielschasse.fr)

9.2.4 Débloquer les pop-ups sur Internet Explorer (IE 11)

Lorsqu'une fenêtre pop-up est bloquée, Internet Explorer affiche une barre d'information en bas de l'écran.

1. Cliquer sur **Options de ce site** dans la barre d'information

Sélectionner **Toujours autoriser**

9.2.5 Débloquer les pop-ups sur Safari

Il n'est pas possible de choisir les sites Web sur lesquels les fenêtres pop-up doivent être débloquées.

X – Boutique

Selon ce que votre fédération vous propose, vous pouvez commander ou acheter différents articles tels que pièges, pancartes, agrainoirs....

Indiquez dans les rectangles blancs la quantité voulue puis cliquez sur "commander".

MENU

Boutique en ligne 2016-2017

| | | |
|--|--|--|
| <input type="text" value="1"/> Piège X 130PCO (11,00 €) | <input type="text" value="3"/> Clé Piège X 001CLE (5,00 €) | <input type="text" value="1"/> Agrainoir 10 L (7,10 €) |
| <input type="text" value="2"/> Agrainoir 5 L trémie (1,10 €) | <input type="text" value="1"/> Bracelet sanglier (20,00 €) | <input type="text" value="1"/> STERE DE BOIS EN 50 CM (50,00 €) |

Commander

Une page de paiement Paybox s'ouvre, incluant le cas échéant les frais de port (ici +10 €)

Boutique de test PAYBOX

****TEST**** LA BOUTIQUE DE TEST
référence de la transaction: 415442
montant: 27.20 EUR

choisissez votre moyen de paiement

paiement par Carte Bancaire

paiement par PayPal

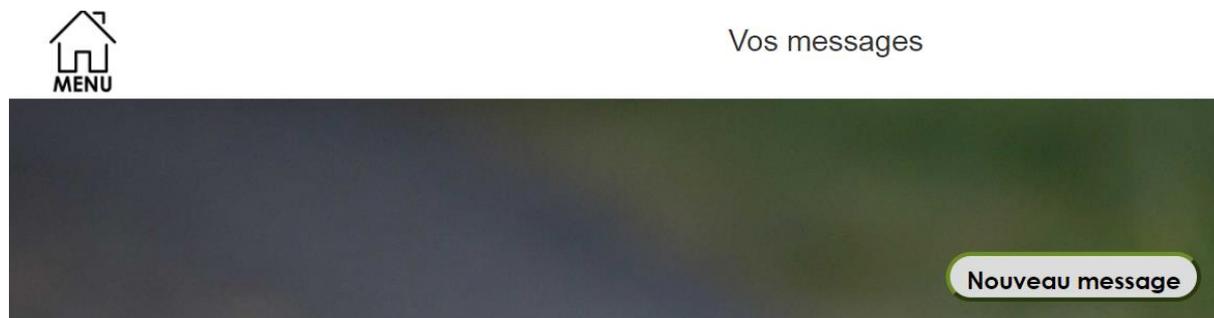
paiement par Net Reserve

paiement par Cartes Prépayées

EFFECTUER LE PAIEMENT >>

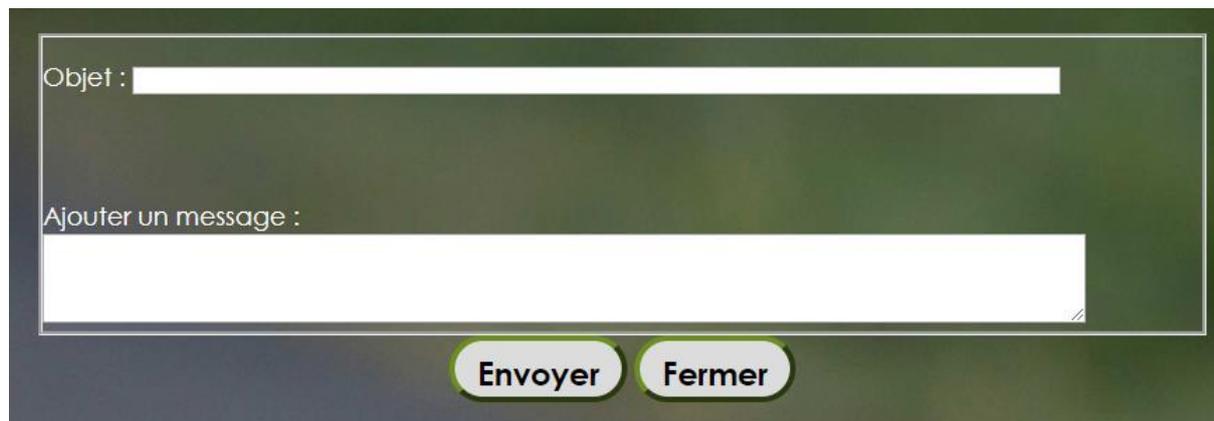
XI – Messagerie

Vous retrouverez ici les messages que vous adresse votre fédération (invitation à une réunion, information sur les dates de chasse...). Vous serez prévenu de l'arrivée de ce message sur votre boîte mail personnelle par une alerte vous invitant à vous connecter au portail adhérent.

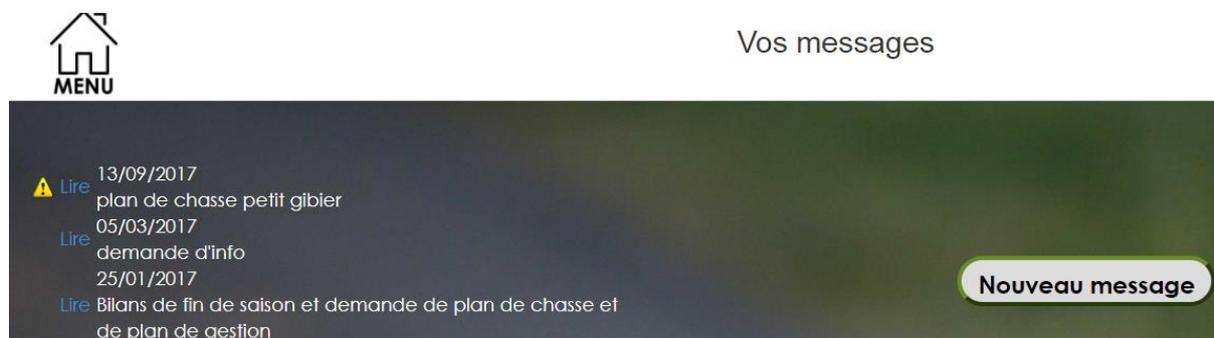


Vous pouvez également écrire à la fédération via ce portail.

Cliquez sur "Nouveau message". Vous pouvez préciser l'objet de votre demande.



Une fois envoyé, le message apparaît dans une liste à gauche





Une petite icône apparaît lorsque vous avez une réponse non lue

Pour lire le message, cliquez sur le mot « Lire » en bleu

The screenshot displays a user interface for a messaging system. On the left, a list of messages is shown with a 'Lire' (Read) button next to each. The top message is dated 13/09/2017 and has a yellow warning triangle icon next to the 'Lire' button. The main content area on the right shows the details of the selected message, including the reference number 'Référence échange n° 21489' and the subject 'Objet : plan de chasse petit gibier'. A table with columns 'Date', 'Intervenant', and 'Détail du message' is visible, showing a message from 13/09/2017 at 06:48 with the content 'Cordialement'. Below the message content is a text input field labeled 'Ajouter un message :'. At the bottom right, there are two buttons: 'Envoyer' and 'Fermer'.